



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 19/2026 - RIFB/IFBRASILIA

**Processo Seletivo para Contratação de estagiário(a) para atuação na área de Comunicação Social - Diretoria de Comunicação Social do IFB**

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), nomeada pelo Decreto de 2 de agosto de 2023, publicado no Diário Oficial da União em 03 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, torna público, por meio da Diretoria de Comunicação Social (DICOM), o presente edital, que trata do **Processo Seletivo para contratação de estagiário(a) para atuação na área de Comunicação Social, em atividades desenvolvidas na Reitoria do IFB.**

**1. QUANTIDADE DE VAGAS**

1.1 O processo seletivo objetiva o preenchimento de **vaga de estágio para atuar na área de Comunicação Social na Reitoria do IFB**, de nível superior, conforme quadro descrito abaixo.

1.2 O estágio terá um período previsto de 6 meses de duração, podendo ser prorrogado por igual período até o limite máximo de 2 anos, enquanto o(a) estagiário(a) tiver vínculo com a instituição de ensino e conforme necessidade institucional.

**1.3 Quadro de vagas de estágio**

Quantidade de vagas	Área	Formação	Nível
01	Jornalismo	Comunicação Social com habilitação em Jornalismo ou Comunicação Organizacional	Superior

**2. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO**

2.1 A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá aos candidatos uma bolsa mensal e auxílio-transporte, de acordo com o Quadro de Salários e Carga Horária.

2.2 A jornada de trabalho será de 4 horas diárias (totalizando 20 horas semanais).

2.3 A atuação do(a) estagiário(a) será presencial e/ou em formato de teletrabalho parcial, respeitando o Programa de Gestão do IFB, conforme as demandas do setor e em horários acordados com o(a) supervisor(a) de estágio.

2.4 O(a) estagiário(a) estará lotado no Instituto Federal de Brasília (IFB), localizado no SAUS, Quadra 2, Bloco E - Edifício Siderbrás, prédio da sede da Reitoria do IFB. Poderão, eventualmente, contribuir com atividades desenvolvidas nas demais unidades do IFB e, excepcionalmente, em eventos que a instituição esteja promovendo e/ou participando.

2.5 O valor da bolsa-estágio é estabelecido conforme os termos da Instrução Normativa SGP/MGI nº 121, de 27 de março de 2026 e suas alterações.

I - Valores da Bolsa-Estágio nível superior para 4 horas diárias: R\$ 1.055,89 (um mil e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)

II - Valor da diária do Auxílio-Transporte: R\$ 13,40 (treze reais e quarenta centavos)

**2.6 Quadro de Carga Horária**

Área	Escolaridade	Carga Horária	Turno do estágio
------	--------------	---------------	------------------

Jornalismo	Superior	20h	Matutino (manhã) ou Vespertino (tarde)
------------	----------	-----	----------------------------------------

### 3. REQUISITOS

3.1 Para a vaga de **Jornalismo** os(as) candidatos(as) deverão estar regularmente matriculados na rede (pública ou privada) de ensino superior, cursando graduação em Jornalismo ou Comunicação Organizacional, e atender aos seguintes critérios/requisitos:

- I. estar cursando a partir do 2º semestre até o 6º semestre;
- II. ter vivência (pelo menos acadêmica) em produção de matérias, apuração de pautas;
- III. possuir habilidade de condução de entrevistas, estruturação de roteiros e conteúdo para divulgação nos canais oficiais do IFB;
- IV. autorizar o uso da imagem pessoal para gravação de vídeos direcionados a publicação nas redes sociais;
- V. desejável comprovação de atuação com assessoria de imprensa;
- VI. ter disponibilidade e assiduidade em relação ao horário de atuação no período diurno;
- VII. ser proativo(a) e comunicativo(a), para atender às demandas do setor.

### 4. ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

4.1 O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades, conforme **Quadro de Atribuições das Atividades**.

Área	Atividades
Jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar matérias e apurar pautas, com supervisão;</li> <li>• atualizar diariamente o site institucional com produção de notas e matérias jornalísticas;</li> <li>• auxiliar em demandas de assessoria de imprensa, com supervisão;</li> <li>• participar da produção de conteúdo para vídeos institucionais e campanhas de interesse do IFB em áudio, vídeo e redes sociais;</li> <li>• elaborar roteiros para produção de podcasts, vídeos institucionais ou outros produtos audiovisuais produzidos pela DICOM;</li> <li>• realizar entrevistas em vídeos ou áudios em podcasts ou outros produtos audiovisuais produzidos pela DICOM;</li> <li>• realizar decupagem e revisão de material multimídia;</li> <li>• apoiar na atualização do acervo digital do IFB;</li> <li>• apoiar na atualização na TV Corporativa do IFB (Mídia in door);</li> <li>• desenvolver prática acadêmica direcionada à área de formação do estagiário, integrando fundamentos teóricos e experiências práticas.</li> <li>• participar de reuniões com a equipe setorial.</li> </ul>

### 5. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1 As inscrições serão realizadas por meio *on-line* e a prova prática será realizada de forma presencial.

5.2 Procedimento de inscrição: os interessados deverão enviar o currículo, em PDF, para o endereço eletrônico [comunicacao@ifb.edu.br](mailto:comunicacao@ifb.edu.br), com o seguinte assunto: ESTÁGIO COMUNICAÇÃO - JORNALISMO - "NOME DO(A) CANDIDATO(A)" (substituir as palavras entre aspas pelo nome e sobrenome do(a) candidato(a)).

5.3 Período das inscrições: De 17 a 23 de junho de 2026 até às 23h59.

### 6. PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

#### I. Primeira Etapa: Análise de Currículo (etapa eliminatória)

A análise curricular será realizada por servidores da área após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória, e até 10 (dez) candidatos(as) classificados(as) na fase de análise dos currículos serão convocados para a entrevista e a prova prática.

O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para entrevista será divulgado no **dia 26 de junho de 2026**, no portal do IFB: [ifb.edu.br/reitori](http://ifb.edu.br/reitori)

## II. Segunda Etapa: Entrevista e prova prática com os candidatos (etapa classificatória e eliminatória)

Os(As) 10 primeiros(as) candidatos(as) selecionados(as) na etapa anterior serão convocados para realizar a entrevista e prova prática.

A Diretoria de Comunicação Social, em posse da lista com os nomes dos(as) candidatos(as) pré-selecionados(as), irá entrar em contato formalmente, no *e-mail* indicado no currículo, para agendar o dia e horário da entrevista e prova prática, que será presencial, na Reitoria da IFB localizada na SAUS, Quadra 2, Bloco E, 10º andar do Edifício Siderbrás.

**As entrevistas e provas práticas serão realizadas presencialmente entre os dias 1º de julho a 3 de julho de 2026, com horário agendado.**

## 7. RESULTADO FINAL

7.1 O resultado final deste processo seletivo será divulgado no dia **3 de julho de 2026**, acompanhado da lista de documentos que devem ser providenciados para a contratação, no *site* do IFB: [ifb.edu.br/reitori](http://ifb.edu.br/reitori)

7.2 Após a divulgação do resultado final, o(a) selecionado(a) receberá orientações da Diretoria de Comunicação Social para preenchimento da vaga em publicação no *site* [ifb.edu.br/reitori](http://ifb.edu.br/reitori) e através de comunicado no *e-mail* do(a) convocado(a). No documento deverá constar sobre como proceder com a entrega dos documentos à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PRGP), para que a efetivação da contratação ocorra para o preenchimento da vaga de estágio.

7.3 Após a convocação, o(a) candidato(a) deverá entregar a documentação em até 3 dias úteis. O(A) candidato(a) convocado(a) que não apresentar a documentação dentro do prazo estabelecido será desclassificado(a), e o(a) próximo(a) candidato(a) na lista será convocado(a).

7.4 Haverá uma lista de espera com os(as) candidatos(as) classificados(as) em ordem crescente, que poderão ser convocados conforme o interesse da instituição e a disponibilidade de vaga para preenchimento.

## 8. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
17 de junho	Publicação do Edital no <i>site</i> <a href="http://ifb.edu.br/reitori">ifb.edu.br/reitori</a>	<a href="http://ifb.edu.br/reitori">ifb.edu.br/reitori</a>
17 a 23 de junho às 23h59	Inscrições/entrega de currículos via <i>e-mail</i> : <a href="mailto:comunicacao@ifb.edu.br">comunicacao@ifb.edu.br</a>	<a href="mailto:comunicacao@ifb.edu.br">comunicacao@ifb.edu.br</a>
26 de junho	Resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para entrevista no <i>site</i> : <a href="http://ifb.edu.br/reitori">ifb.edu.br/reitori</a>	<a href="http://ifb.edu.br/reitori">ifb.edu.br/reitori</a>
De 29 de junho a 1º de julho	Entrevista presencial e prova prática na Reitoria - Diretoria de Comunicação Social do IFB (Dicom)	Reitoria IFB (Dicom) SAUS, Quadra 2, Bloco E, 10º andar do Edifício Siderbrás.
3 de julho	Resultado final e convocação do(a) aprovado(a) em 1º lugar no <i>site</i> : <a href="http://ifb.edu.br/reitori">ifb.edu.br/reitori</a>	<a href="http://ifb.edu.br/reitori">ifb.edu.br/reitori</a>
6 a 8 de julho	Entrega, via <i>e-mail</i> , da documentação para contratação: <a href="mailto:comunicacao@ifb.edu.br">comunicacao@ifb.edu.br</a>	<a href="mailto:comunicacao@ifb.edu.br">comunicacao@ifb.edu.br</a>
20 de julho	Previsão de Início das atividades de estágio	Reitoria IFB (Dicom) SAUS, Quadra 2, Bloco E, 10º andar do Edifício Siderbrás.

## 9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Dicom através do e- mail [comunicacao@ifb.edu.br](mailto:comunicacao@ifb.edu.br).

9.2 Este edital tem validade de um ano, prorrogável por igual período mediante interesse público; e os demais candidatos(as) pré-selecionados(as) entrarão para uma lista de espera, que poderá ser usada conforme necessidade institucional.

*(documento assinado eletronicamente)*

**VERUSKA RIBEIRO MACHADO**

Reitora

Documento assinado eletronicamente por:

- **Veruska Ribeiro Machado, REITOR(A) - CD1 - IFBRASILIA**, em 17/06/2026 15:55:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 704423

Código de Autenticação: 1ba97f861b



Reitoria

Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote n°  
03, Edifício Siderbrás., 3, Asa Sul, BRASÍLIA

/ DF, CEP 70.070-906

(61) 2103-2154